

# Město Horní Planá přijme

## pečovatelku.

**Místo výkonu práce:** Město Horní Planá – DPS, terénní práce

**Platové zařazení:** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, příloha č.2.

### **Charakteristika vykonávané činnosti:**

Poskytování přímé obslužné péče o klienty pečovatelské služby, úklid společných prostor DPS, sledování potřeb klienta a vedení individuálních záznamů o průběhu sociální služby.

### **Požadované vzdělání a dovednosti:**

- středoškolské vzdělání
- znalost práce s PC
- řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič
- schopnost jednání s lidmi, organizační schopnosti.

**Pracovní poměr:** na určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

**Předpokládaný termín nástupu:** březen – květen 2024

Svou nabídku spolu s životopisem a kopií dokladu o dosaženém vzdělání doručte **do 13.2.2024** osobně na podatelnu Městského úřadu – Náměstí 54, Horní Planá, nebo poštou na adresu:

**Městský úřad Horní Planá**

**Náměstí 54**

**382 26 Horní Planá**

Uzavřenou obálku označte heslem "**PEČOVATELKA**".

### **Bližší informace podá:**

Bc. Olga Jindrová, DiS., tel.: 380 724 416, 736 215 094

email.: [socialni@horniplana.cz](mailto:socialni@horniplana.cz)

VYVĚŠENO: 16.1.2024

SĚJMUTO: 14.2.2024

Městský úřad Horní Planá

Náměstí 54

382 26 Horní Planá

