

Pečovatelská služba města Horní Planá

(základní informace)

Pečovatelská služba města Horní Planá je poskytována na základě oprávnění dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších právních předpisů.

Město Horní Planá je jako poskytovatel sociální služby řádně registrováno Krajským úřadem v Českých Budějovicích k poskytování pečovatelské služby.

Provozování pečovatelské služby města Horní Planá je podpořeno finančními prostředky Jihočeského kraje.

Poskytovatel: Město Horní Planá, Náměstí 54, 382 26 Horní Planá
IČO:00245895

Statutární zástupce: Bc. Petr Šimák, starosta obce

Druh sociální služby: Pečovatelská služba

Identifikátor soc. služby: 3535123

Forma poskytování: terénní

Převažující cílová skupina: senioři

Pracoviště (zázemí): Dům s pečovatelskou službou
Sídliště Míru 350, 382 26 Horní Planá
Telefon: 731 435 179, 380 724 416
email.: socialni@horniplana.cz

Územní působnost: spádová oblast obce Horní Planá (Horní Planá, Hodňov, Olšina, Olšov, Hůrka, Černá v Pošumaví, Maňava, Pernek, Bližší Lhota, Zvonková).

Personální zajištění: celkem 5 pracovníků:
- 1 sociální pracovnice (0.15 pracovního úvazku)
- 4 pečovatelky (každá 1.0 pracovního úvazku),

Časová dostupnost: Čas, četnost a rozsah služby je sjednáván individuálně, a to vždy s ohledem na aktuální potřeby Uživatele a možnosti pečovatelské služby.

Provoz pečovatelské služby je v pracovní dny od pondělí do pátku a to vždy od 7 do 15:30 hodin.

Kapacita:

Okamžitá kapacita 4 osoby v daný okamžik.

Cílová skupina:

Pečovatelská služba je určena obyvatelům trvale žijícím v obci Horní Planá, včetně spádového území, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a potřebují pomoc jiné osoby:

- senioři,
- rodiny, kterým se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let jejich věku.

Pečovatelská služba neposkytuje své služby občanům, jejichž zdravotní stav vyžaduje celodenní péči a dohled.

Pečovatelská služba se neposkytuje, pokud zařízení PS nemá dostatečnou kapacitu.

ÚHRADY

Za poskytování pečovatelské služby hradí uživatelé úhradu za základní činnosti v rozsahu stanoveném Smlouvou podle platného Sazebníku úhrad za poskytování pečovatelské služby. Bezplatně je poskytováno sociálního poradenství.

Pečovatelská služba bez úhrady:

Pečovatelská služba se s výjimkou nákladů za stravu poskytnutou v rámci základní činnosti poskytuje bez úhrady uživatelům uvedeným v § 75, odst. 2, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších právních předpisů

POSLÁNÍ***„Společně to zvládneme!“***

Posláním pečovatelské služby města Horní Planá je být dostupným a přátelským partnerem osobám v nepříznivé sociální situaci, kterým v důsledku snížené soběstačnosti vlastní fyzické síly nestačí k zajištění kvalitní péče o vlastní osobu a domácnost. Chceme být partnerem, jenž umožní uživatelům zůstat v přirozeném prostředí a žít běžným způsobem života, co nejdéle zůstat součástí přirozeného místního společenství.

CÍLE

„Podporovat-Pomáhat-Pečovat“

Chceme být partnerem, jenž umožní uživatelům zůstat v přirozeném prostředí a žít běžným způsobem života, i když nastane nepříznivá sociální situace.

- vytvořit stabilní a kvalitní prostředí s angažovaným týmem pracovníků, který kvalitními službami a související činností bude aktivně působit na Uživatele
- pomáhat uživatelům udržovat tělesné i duševní zdraví a sociální pohodu - *žít co nejdéle běžným způsobem života, udržovat kontakty, věnovat se zálibám;*
- vytvářet bezpečné a příjemné prostředí - *zvyšovat pocit jistoty a bezpečí uživatelů.*
- poskytovat „správné množství podpory“ a „služby na míru“
- aktivně zapojovat uživatele do dění – sdílenou péčí zabránit závislosti na službě;

ZÁSADY A PRINCIPY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

„Být za každých okolností slušným, zdvořilým, ohleduplným a poctivým člověkem respektujícím lidskou důstojnost“

ZÁSADY:

- Sociální služba je poskytována v souladu s platnými právními předpisy, v souladu se schválenou registrací k poskytování sociální služby a podle pověření Jihočeského kraje.
- Sociální služba se poskytuje na základě písemně uzavřené smlouvy mezi Poskytovatelem a Uživatelem.
- Při poskytování sociální služby jsou dodržovány standardy kvality sociálních služeb,
- Pracovníci pečovatelské služby ochraňují práva a oprávněné zájmy Uživatelů a jednají vždy v zájmu Uživatele s plnou zodpovědností za výsledek vlastní činnosti.

PRINCIPY

- zachování respektu a důstojnosti
- zachování práva na soukromí
- svobodné rozhodování
- individuální a partnerský přístup,

- nediskriminační přístup (*rovný přístup k potencionálním i stávajícím uživatelům služby*),
- nezávislost služby (*služba je nezávislá na ostatních subjektech a dalších poskytovatelích*)
- autonomie služby (*služba respektuje autonomní sféru rozhodování*)
- integrace (*služba podporuje setrvání uživatele v přirozeném prostředí*)
- respektování potřeb (*služba podporuje samostatnost a hledá skutečné potřeby*)

OCHRANA PRÁV UŽIVATELŮ SLUŽBY

„Každý lidský život má absolutní hodnotu bez ohledu na věk, pohlaví, rasu a kognitivní schopnosti“

Usilujeme, aby při poskytované službě byla vždy zachována lidská práva a respektována svobodná vůle uživatele. Známe práva uživatelů služby a známe své povinnosti vyplývající z platné legislativy či života ve společnosti, které jsme povinni dodržovat.

Při poskytování služby dbáme na ochranu uživatele před jakýmkoliv formami zneužívání, šikanování a diskriminací.

Prostředkem pro uplatnění vlastní vůle Uživatel je vytváření individuálního plánu. Uživatel se může svobodně rozhodnout kdykoli ukončit poskytování pečovatelské služby, a to i bez udání důvodu.

JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM SLUŽBY, SOCIÁLNÍ ŠETŘENÍ

Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu vede sociální pracovník sám nebo za přítomnosti klíčového pracovníka. Sociální pracovník klade otázky, aby zjistil, zda zájemce patří do cílové skupiny, jaké jsou jeho skutečné potřeby a zda je možné poskytnout služby, které požaduje.

Součástí jednání o službě je poskytnutí souboru informací: o poslání a cílech pečovatelské služby; o druhu, formě, kapacitě služby; o cílové skupině; spádové oblasti; místě poskytování a provozní době; o způsobu poskytování služby, cenách za úkony a o podmínkách úhrady; o dodavateli stravy a cenách stravy; o všech právech a povinnostech vyplývajících ze smlouvy o poskytování pečovatelské služby a o principech při poskytování služby.

Pokud se zájemce rozhodne službu využívat (podá žádost), následuje sociální šetření.

Sociální šetření provádí sociální pracovník. Cílem a smyslem sociálního šetření je:

- poskytnutí základního sociálního poradenství,
- poznání skutečných potřeb,
- zjištění jaká jsou očekávání zájemce o službu/uživatele,
- získávání informací o nepříznivé sociální situaci,
- podávání informací o sociální službě,
- posouzení, zda požadavky a cíle zájemce o službu jsou realistické a realizovatelné prostřednictvím pečovatelské služby.

PRAVIDLA UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY

Uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby

Procesem uzavírání smlouvy provází Zájemce o službu sociální pracovník. Zájemce má právo zvolit si další osobu, která mu pomůže porozumět obsahu a všem sdělovaným informacím.

Smlouva se uzavírá písemně, ve dvou vyhotoveních. Jeden výtisk je předán uživateli, druhý výtisk je uložen ve spisové dokumentaci.

Nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby jsou přílohy:

- Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby
- Ceník úkonů Pečovatelské služby

Podpisování smlouvy

Smlouvu podepisuje Uživatel a Poskytovatel. Za Poskytovatele podepisuje smlouvu starosta obce.

Má-li zájemce o službu soudem určeného opatrovníka, podepisuje smlouvu o poskytování sociální služby společně Uživatel a opatrovník, pokud to není možné tak opatrovník.

V případě, že uživatel nemá soudem určeného opatrovníka, ale podle lékařského posudku již není schopen sám jednat, podepisuje smlouvu obecní úřad s rozšířenou působností, tj. Městský

úřad Český Krumlov, a to podle §91, odst. 6, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

Smlouvu může podepsat také zástupce, a to na základě zastoupení členem domácnosti podle § 49 a následných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

POSKYTOVANÉ ÚKONY - OBSAH SLUŽBY

Konkrétní úkony se vždy odvíjejí od individuálních potřeb a přání uživatele, a měly by být v souladu s principy individuálního přístupu, respektu k jeho důstojnosti a v rámci zásady efektivity a nezbytnosti.

- A. základní sociální poradenství - jedná se o poskytování základního sociálního poradenství o možnostech a způsobech řešení nepříznivých sociálních situací a jejich předcházení, je poskytováno zdarma.
- B. základní činnosti pečovatelské služby, kterými jsou:

A) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

- **Příprava:** Výběr a rozlišení jednotlivých druhů potravin a nápojů, vybalení potravin z obalů, otevírání PET lahví, krabic či konzerv.
- **Porcování a úprava:** Nakrájení stravy na jednotlivá sousta, ohřátí stravy na sporáku nebo v mikrovlnné troubě, dochucení podle přání klienta, přendání jídla z jídlonosiče na talíř.
- **Servírování a krmení:** Nalítí nápoje do sklenice nebo hrnečku, zalití čaje/kávy vroucí vodou, přímé krmení lžičkou a napájení v případě těžkého omezení hybnosti.

2. Pomoc s užitím doplňku stravy nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy

- **Doplňky stravy:** Vyjmutí tablety či kapsle z plátíčka/lahvičky, rozdělení tablety půličem, nakapání kapek nebo odměření sirupu na lžičku, podání sklenice vody a dohled nad spolknutím.
- **Nutriční výživa:** Otevření lahvičky se speciální tekutou výživou (Nutridrink apod.), nasazení brčka nebo přelití do sklenice, ohřátí na pokojovou teplotu a podání klientovi.

3. Pomoc při oblékání, svlékání, obouvání a zouvání, popřípadě za použití speciální pomůcky

- **Oblékání a svlékání oděvu:** Výběr vhodného oblečení podle počasí a přání klienta, podávání částí oděvu, navlékání či přetahování přes hlavu a končetiny, zapínání knoflíků, zipů a patentků.
- **Obouvání a zouvání:** Nasazování a sundávání ponožek nebo punčoch, roztahování a nazouvání obuvi, zapínání suchých zipů nebo zavazování tkaniček.
- **Speciální pomůcky:** Využití navlékače ponožek/punčoch, dlouhé obouvací lžice, podavače předmětů nebo háčku na knoflíky.

4. Pomoc s použitím neinvazivního zdravotnického prostředku sloužícího k podpoře pohybu nebo funkce končetiny

- **Ortézy a dlahy:** Správné přiložení snímatelné ortézy na kloub (koleno, kotník, zápěstí, rameno), upevnění popruhů a suchých zipů na správnou pevnost tak, aby pomůcka netlačila.
- **Bandáže:** Navlečení nebo přiložení elastických návleků a pružných bandáží na končetinu, kontrola jejich správného usazení.

5. Pomoc s použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti

- **Kompresní punčochy:** Nasazení kompresních punčoch pomocí speciálního rámového navlékače, vyhlazení záhybů na noze a jejich večerní sundání.
- **Ostatní pomůcky:** Přistavení chodítka (rolátoru) nebo berlí na dosah, zkontrolování zabrzdění vozíku, nasazení a očištění brýlí, nasazení a nastavení naslouchátka.

6. Orientační sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně vnímatelných nebo zjištělných neinvazivním způsobem

- **Měření hodnot:** Přiložení digitálního tlakoměru a spuštění měření krevního tlaku a tepu, nasazení oxymetru na prst (měření kyslíku v krvi), zkontrolování tělesné teploty digitálním teploměrem.
- **Sledování a záznam:** Pozorování vnějších projevů (bledost, otoky končetin, dušnost, zmatenost), zjišťování informací o příjmu tekutin a vyprazdňování, zapsání naměřených údajů do provozního deníku.

7. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

- **Navádění:** Slovní i fyzické navádění klienta s poruchou zraku nebo demencí při chůzi v bytě, rozsvěcování světel, upozorňování na prahy, koberce a nábytek.
- **Doprovod po bytě:** Poskytnutí ramene či ruky jako opory, jištění z boku při chůzi s chodítkem nebo holí pro předejití pádu.

8. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy

- **Vstávání a přesuny:** Pomoc při posazení na okraji lůžka, jištění při vstávání ze židle či postele, asistovaný přesun (přenesení váhy) z lůžka na vozík nebo toaletní křeslo a zpět.
- **Polohování na lůžku:** Pomoc při uléhání a otáčení na lůžku (prevence proleženin), podložení zad, kolen nebo pat polštáři, nastavení polohovacího roštu, narovnání prostěradla a přikrytí dekou.

B) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

1. Pomoc při úkonech osobní hygieny a péči o pokožku bez porušení integrity kůže

Osobní hygiena: Umytí obličeje, rukou a celého těla u umyvadla, ve sprše, ve vaně nebo na lůžku s využitím mýdla a vody.

- **Koupel nebo sprchování v domácnosti:** pomoc při svlékání, použití zvedacího zařízení, napuštění vany, poskytnutí podpory klientovi při vstupu do vany a při výstupu z vany nebo sprchového koutu, pomoc při opláchnutí a osušení klienta, pomoc při oblékání, vypuštění vany, úklid koupelny, péče o pokožku, čištění zubů nebo zubní protézy.
- **Mytí těla:** umytí rukou, obličeje, utírání,

Koupel/ sprchování může pečovatelka provést pouze v bytě, kde dispoziční řešení koupelny je takové, že bezpečnou koupel/ sprchování umožňuje. Koupel/ sprchování pečovatelka provádí i za pomoci jiné osoby (rodinného příslušníka), tak aby byla zajištěna bezpečnost Uživatelé i pracovníka pečovatelské služby. U imobilních osob musí být koupelna vybavena zvedákem a musí být přítomna další zletilá osoba, kterou si Uživatel zvolí. Při koupeli/sprchování se

používají Uživatelovy vlastní hygienické potřeby, žínka, ručníky, hřebeny, nůžky na nehty. Po ukončení úkonu se pracovník pečovatelské služby a Uživatel domluví, v jakém rozsahu má uklidit koupelnu.

- **Péče o pokožku:** Osušení kůže, promazání těla hydratačním nebo ochranným krémem, ošetření míst náchylných k opruzeninám.
- **Ústní hygiena a holení:** Vyčištění zubů kartáčkem, očištění a opětovné nasazení zubní protézy (včetně aplikace fixačního krému), oholení obličeje elektrickým strojkem nebo žiletkou.

2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty

Rozsah a omezení poskytovaného úkonu

1. Úkon „základní péče o vlasy“ je součástí péče o osobní hygienu a nelze jej vykonávat jako úkon jediný, pokud zájemce nevykazuje jinou ztrátu soběstačnosti v oblasti přímé péče a nevyužívá další úkony pečovatelské služby.
 2. Pečovatelka neprovádí odborné kadeřnické a holičské úkony.
 3. Pečovatelská služba může klientovi pomoci s vyhledáním kontaktu na mobilní kadeřnici nebo s doprovodem do kadeřnictví v rámci obce Horní Planá, čímž podporuje jeho sociální začleňování.
- **Péče o vlasy:** Česání, úprava a zastřížení vlasů, mytí vlasů ve sprše nebo na lůžku za pomoci nafukovacího umyvadla, vysušení fénem.
 - **Péče o nehty:** Zkrácení a opilování nehtů na rukou štípačkami či nůžkami (u nekomplikovaných stavů), vyčištění prostoru pod nehty.

Pracovník pečovatelské služby používá hřeben, fén a nástroje Uživatele. Nástroje musí zaručovat kvalitní a bezpečné provedení úkonu.

3. Pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, která nejsou komplikovaná ani chronického charakteru

- **Drobné ošetření:** Očištění drobných oděrek, škrábanců či malých říznutí dezinfekcí, přiložení náplasti s polštářkem nebo přelepení sterilním čtvercem.

4. Pomoc a podpora při fyziologickém vyprazdňování a s tím související hygienou

- **Doprovod na WC:** Doprovod na toaletu, pomoc se svléknutím a obléknutím prádla, utření po toaletě.
- **Inkontinence:** Výměna inkontinenčních plen, kalhotek či vložek, hygiena intimních partií po vyprazdňování, vynášení a vymývání toaletního křesla nebo močové láhve.

Úkon se provádí v ochranných rukavicích.

5. Pomoc při vypuštění nebo výměně sběrného sáčku při zavedené cévce z močového měchýře

- **Vypuštění sáčku:** Otevření výpustného ventilu močového sáčku, vypuštění moči do toalety nebo nádoby, očištění a uzavření ventilu.
- **Výměna sáčku:** Odpojení plného sběrného sáčku od cévky (katétru), dezinfekce konektoru a napojení nového sterilního sáčku.

Úkon se provádí v ochranných rukavicích.

c) POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

- předání jídelního lístku k výběru stravy, objednání vybraného jídla u dodavatele
- donesení a předání plného jídlonosiče či krabičky na dodávanou stravu.

Obědy jsou rozváženy po rozvozových trasách osobním automobilem města Horní Planá v pracovní dny, v časovém rozmezí od 10.30 hodin do 12.30 hodin. Oběd jsou rozváženy od subdodavatele v krabičkách na stravu. Obědy jsou Uživateli předávány osobně. Pouze na výslovné přání Uživatele je možné, v době jeho nepřítomnosti doma, dohodnout jinou možnost předání stravy.

1. Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

Plánování: Výběr a objednání vhodného jídelníčku (např. žlučnicková, diabetická či kašovitá dieta) u smluvního dodavatele obědů po dohodě s klientem.

Poskytovatel zajišťuje stravu od smluvního subdodavatele a cena za jedno jídlo (oběd) je stanovena pro Uživatele částkou uvedenou v aktuálním ceníku služeb.

2. Dovoz nebo donáška jídla

- **Doručení oběda:** Fyzický dovoz nebo donáška jídlonosiče s obědem až do bytu klienta přímo na stůl.

3. Pomoc při přípravě jídla a pití

Uživatel si připravuje jídlo a pití v domácnosti sám a ze svých surovin. Pracovník pečovatelské služby na požádání asistuje a vypomáhá při činnostech, které Uživatel sám nezvládá.

- **Příprava surovin:** Vytažení potravin z lednice či spíže, loupání a nakrájení zeleniny či ovoce, namazání chleba, příprava studené snídaně či večeře.
- **Příprava nápojů:** Zalití čaje nebo kávy vroucí vodou, příprava šťávy do džbánu.

4. Příprava a podání jídla a pití

- **Servírování a ohřev:** Ohřátí jídla v mikrovlnné troubě nebo na sporáku, přendání stravy na talíř, nakrájení masa na jednotlivá sousta, nalití pití do sklenice.
- **Krmení:** Přímé krmení klienta lžičkou a podávání nápoje po doušcích u stolu nebo na lůžku při těžkém omezení hybnosti.

d) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

1. Rozsah úklidu

- **Obývaný prostor:** Úklid se zaměřuje na kuchyň, ložnici, obývací pokoj, sociální zařízení (koupelna, WC) a chodbu, které klient denně používá.

- **Nevyužívané prostory:** Pečovatelka neuklízí prázdné pokoje, půdu, sklep, garáž nebo nevyužívaná patra.
- **Velké domy:** Pokud uživatel žije např. v 1. patře, úklid přízemí se neprovádí (pokud tam klient nepobývá).

1. Běžný úklid a údržba domácnosti

- **Povrchy a podlahy:** Zametení a vytření podlah, vysátí koberců, utření prachu z běžně přístupného nábytku a parapetů
- **Kuchyň a koupelna:** Umytí a utření nádobí (nebo obsluha myčky), vyčištění dřezu, umyvadla, sprchy a toalety, vynesení odpadkového koše, vyklepání předložek

2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (sezónního)

- **Generální úklid:** běžný úklid rozšířený o mytí a leštění nábytku a dveří, mytí radiátorů, otření prachu na skříních, vysmýčení stěn a stropů, umytí osvětlovacích těles a dekoracních předmětů, úklid ve skříních a spižárně, osprchování květin, sundávání a věšení záclon a závěsů, mytí oken.

Poskytování tohoto úkonu je podmíněno využíváním běžného úklidu, minimálně 2x měsíčně.

Úklid společných prostor, tepování koberců a čalouněného nábytku zajišťuje komerční služba ne pečovatelská služba. V případě úklidu po malířských a stavebních pracích, jsou uživatelé také předáni kontakty na komerční úklidové služby.

3. Donáška vody

Služba se poskytuje pouze v případě náhradního zásobování vodou z důvodu havárie. Na donášku vody se používají pouze čisté nádoby s obsahem, aby celková hmotnost nepřesáhla 15 kg. Pracovník pečovatelské služby zajistí nezbytné množství vody pro pokrytí potřeb vaření, umytí nádobí, základní hygieny a splachování WC.

- **Přinesení vody:** Donáška balené pitné vody z obchodu nebo přinesení vody z venkovního zdroje (studna, stojánek), pokud objekt nemá vodovod.

4. Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení

Práce s topivem: Donáška uhlí, dřeva nebo briket ze sklepa či kůlny do bytu, příprava třísek na zátop, vynášení popela, zatopení v kamnech a vyčištění topeniště. Služba neobsahuje skládání uhlí a sekání dřeva.

5. Běžné nákupy a pochůzky

- **Drobný nákup a vyřizování:** Nákup základních potravin podle seznamu na 1–2 dny, vyzvednutí léků v lékárně na eRecept, odnesení pošty, zaplacení složenky.

6. Velký nákup (například týdenní nákup, nákup ošacení a vybavení domácnosti)

- **Zásobovací nákup:** Nákup těžkých a objemných zásob potravin i drogerie na celý týden v supermarketu, pomoc s výběrem oblečení, bot nebo domácích spotřebičů.

Pracovník pečovatelské služby do úkonu započítává cestu na místo určení, dobu jednání (čekání) a cestu zpět k Uživateli, pokud se vrací.

Pracovník pečovatelské služby převezme od Uživatele soupis nakupovaných věcí osobně v rámci předchozí návštěvy nebo telefonicky. Současně se seznamem nakupovaných věcí převezme i finanční zálohu ve výši předpokládané celkové ceny za nákup. Převzatá finanční hotovost se zapisuje na soupise nakupovaných věcí. Po provedeném úkonu předloží Uživateli účetní doklad a provede vyúčtování. Pracovník pečovatelské služby není oprávněn disponovat platební kartou Uživatele. Do doby provedení úkonu se započítává převzetí soupisu a finanční hotovosti, cesta do obchodu, doba nákupu, cesta k Uživateli, předání nákupu a vyúčtování.

7. Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy

- **Ložní prádlo:** Svlečení špinavého povlečení, vyprání v pračce, usušení, vyžehlení, poskládání a přišití upadlého knoflíku nebo zašití prasklého švu.

8. Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy

- **Osobní oděvy:** Roztřídění prádla, obsluha pračky, pověšení a sundání oblečení ze sušáku, žehlení triček, kalhot a spodního prádla, uložení do skříně, přišití knoflíku či zašití díry.

Praní osobního i ložního prádla se provádí v automatické pračce v prádelně DPS. Pracovník pečovatelské služby převezme od Uživatelé prádlo v tašce nebo v igelitovém pytlí současně se seznamem obsahu a jménem uživatele. Před odchodem zkontroluje úplnost seznamu. Prádlo roztřídí podle druhu, zváží na váze a každý druh vloží do pračky zvlášť. Vždy pere prádlo jen jednoho klienta. Prací prášek, aviváž, škrobící prostředky dává podle návodu výrobce v závislosti na množství prádla. Prací prášek, aviváž, škrobící prostředky dodává Uživatel. Po vyprání prádlo pověsí v sušárně nebo v sušičce. Čisté suché prádlo složí, odsouhlasí podle seznamu, vyžehlí a předá Uživateli ke kontrole. Po provedené kontrole prádlo uloží do na místo určené Uživatelem. Pokud Uživatel požaduje jen jednotlivé kroky úkonu, jsou účtovány jako položka běžný úklid v časové sazbě.

e) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

- **Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět**

Doprovod dětí: Vyzvednutí dítěte v místě bydliště, bezpečný doprovod pěšky nebo MHD do školy, k dětskému lékaři či do kroužku a bezpečný doprovod zpět domů.

- **Doprovázení dospělých do školy, zaměstnání, k lékaři, na úřady a veřejné služby a doprovázení zpět**

Doprovod dospělých: Pomoc při chůzi nebo tlačení vozíku cestou k lékaři, na poštu, úřad či do banky, asistence v čekárně (pomoc se svléknutím kabátu, podání dokladů) a doprovod zpět do domácnosti.

Doprovod na denní procházku a zpět, na volnočasové aktivity, doprovod do kostela či na denní kulturní a vzdělávací akce a zpět.

Doprovod je zajištěn po městě Horní Planá a v odůvodněných případech může být poskytnut doprovod mimo město Horní Planá (např. vyřizování osobních dokladů, poskytování lékařských vyšetření apod.)

Doprovody je nutné nahlásit vedoucí PS nejpozději 5 pracovních dní před provedením požadovaného úkonu (při pozdějším nahlášení nemůže vedoucí PS zaručit, že na požadovaný termín bude volný pracovník PS).

Doprovody trávající déle než 2 hod. mohou být uskutečněny pouze v případě dostatečné pracovní kapacity a rozhoduje o něm vedoucí PS. Časová dotace úkonu cca 60–120 min.

Naše PS poskytuje při doprovodech dopravu automobilem.

f) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

Jedná se o pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů a pomoc při vyřizování běžných záležitostí, která zahrnuje níže uvedené činnosti:

1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Podpora při jednání: Pomoc při vyjadřování požadavků klienta při jednání s úřady či lékaři, podpora při formulaci žádostí (např. o příspěvek na péči nebo kompenzační pomůcku), zprostředkování kontaktu a komunikace s dalšími poskytovateli služeb, např. s právníkem, psychologem, podpora při rozhodování např. pomoc uživateli při rozhodování o jeho osobních záležitostech, respektování jeho autonomie.

2. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí

Praktická administrativa: Pomoc s vyplněním papírových či elektronických formulářů, telefonické objednání klienta k lékaři či na odborné služby (pedikúra apod.), vyřízení běžné korespondence.

g) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČÍ A MOŽNOSTI SETRVÁNÍ V PŘÍROZENÉM SOCIÁLNÍM PROSTŘEDÍ

Jedná se o **dohled**, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí, který zahrnuje níže uvedené činnosti:

- **Dohled nad klientem:** Fyzická přítomnost pečovatelky u klienta s demencí či poruchou orientace – dohlížení na to, aby neodešel bezhlavě z bytu, nezapnul plyn bez dohledu, neublížil si při manipulaci s předměty a dodržoval pitný režim i užívání léků.
- **Monitorování a hodnocení rizik vedoucích k opatření k jejich minimalizaci**
pravidelné hodnocení situace uživatele, identifikace potenciálních rizik (např. pády, úrazy, ztráta orientace, zanedbávání péče) a přijímání opatření k jejich minimalizaci.
- **Podpora soběstačnosti**
nácvik dovedností, které uživateli umožní co nejdéle setrvat v jeho domácím prostředí, například pomoc s úklidem, vařením, obstaráváním nákupů.
- **Zajištění bezpečného prostředí**
úprava domácího prostředí tak, aby bylo bezpečné (odstranění překážek, instalace madel, signalizačních zařízení).
- **Podpora sociálních kontaktů**
pomoc s navazováním a udržením sociálních kontaktů, ať už s rodinou, přáteli nebo s dalšími lidmi v okolí.
- **Zajištění bezpečí při poskytování péče:**
používání vhodných pomůcek a technik při péči o uživatele, které snižují riziko úrazu.
- **Komunikace s rodinou a dalšími osobami**
informování rodiny o situaci uživatele, zapojování rodiny do péče, spolupráce s dalšími odborníky

Následující činnosti může provádět pracovník v sociálních službách jen se zdravotnickým vzděláním:

h) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O ZDRAVÍ

- **1. Pomoc při užití humánního léčivého přípravku bez porušení integrity kůže**
 - **Podávání léků a aplikací:** Podání předchystané tablety z dávkovače do ruky a sklenice vody na zapití, nakapání kapek do očí či uší, namazání neporušené kůže léčivou mastí nebo gelem, nalepení lékem napuštěné náplasti.
- **2. Pomoc při vypuštění sběrného sáčku u vývodu z močového měchýře nebo tlustého střeva**
 - **Vypuštění vývodu (stomie):** Uvolnění výpustného uzávěru stomického sáčku (urostomie/ileostomie), vypuštění obsahu do toalety, očištění výpustného hrdla a jeho opětovné uzavření.
- **3. Pomoc při výměně sběrného sáčku u vývodu z tlustého střeva**
 - **Výměna kolostomického sáčku:** Odlepení plného sáčku od kožní podložky, očištění okolí stomie vodou a jemným mýdlem, osušení pokožky a nalepení nového čistého sáčku na stomickou podložku.